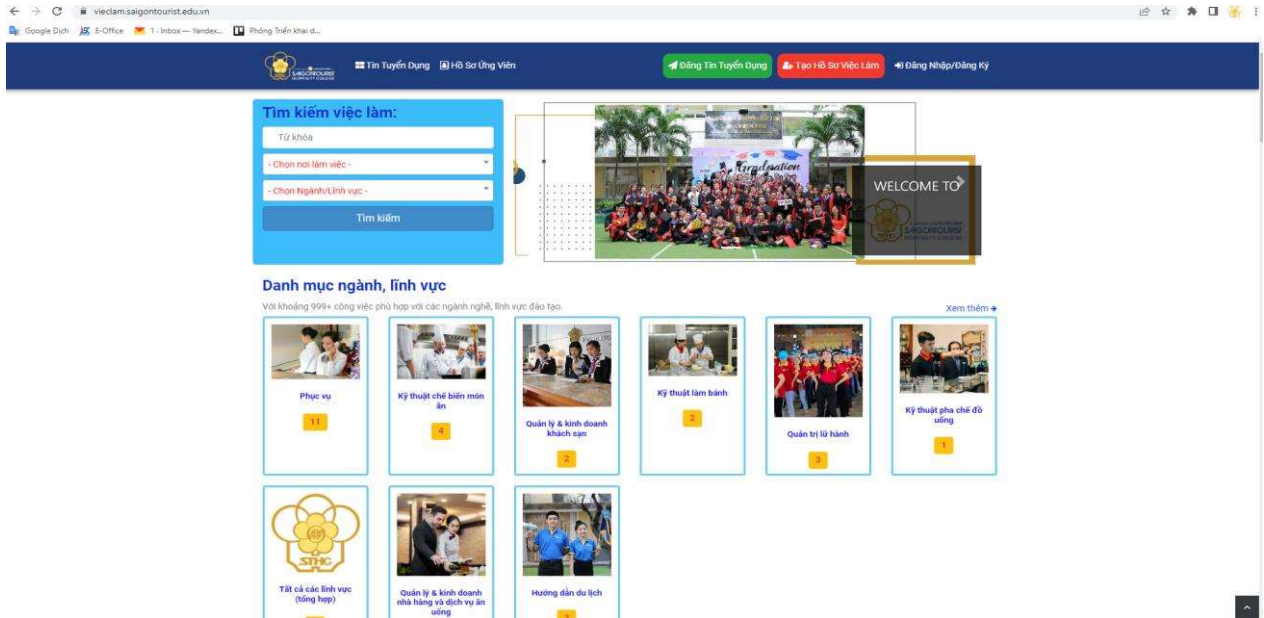


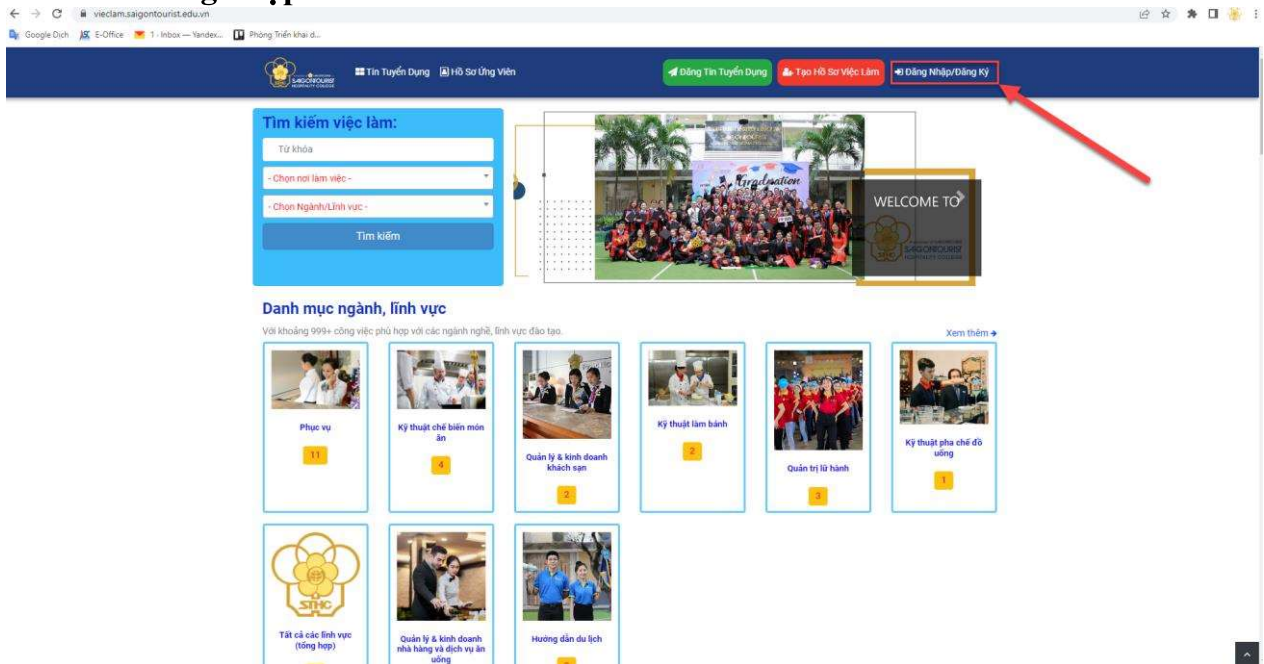
# I. ĐĂNG NHẬP

Người dùng Sử dụng các trình duyệt Website (google chrome hoặc Cốc cốc...). Truy cập vào website: [vieclam.saigontourist.edu.vn](http://vieclam.saigontourist.edu.vn)

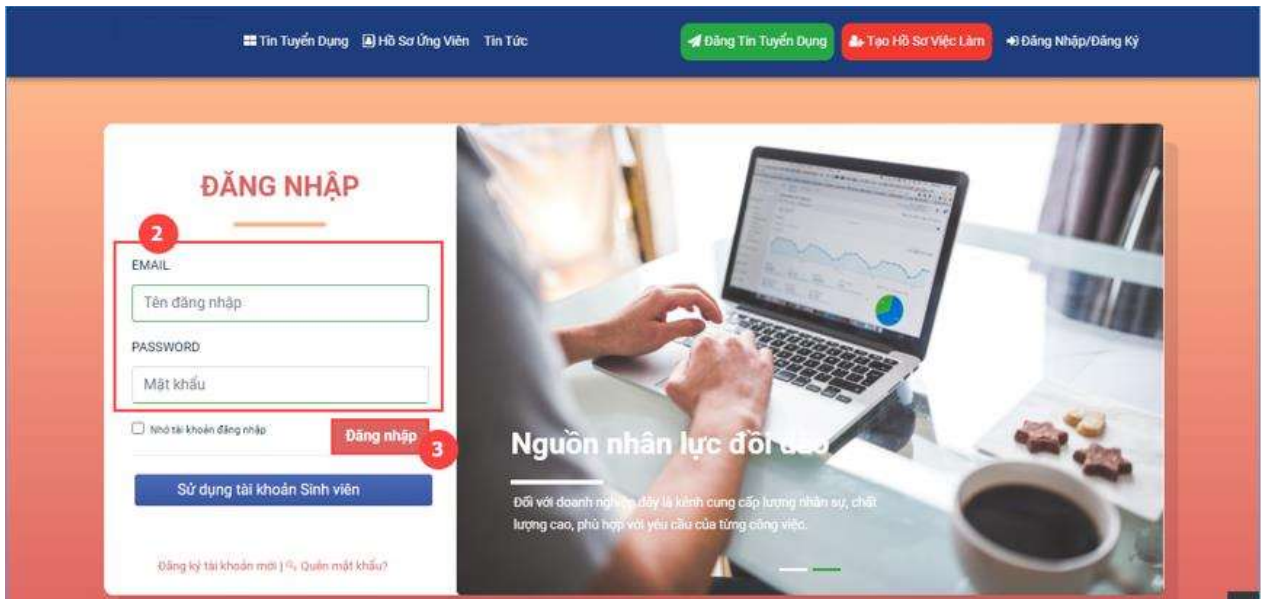


Hình 1: Minh họa trang chủ cổng thông tin việc làm

## 1. Đăng nhập



Hình 2.1: Minh họa các bước đăng nhập



Hình 2.2: Minh họa các bước đăng nhập

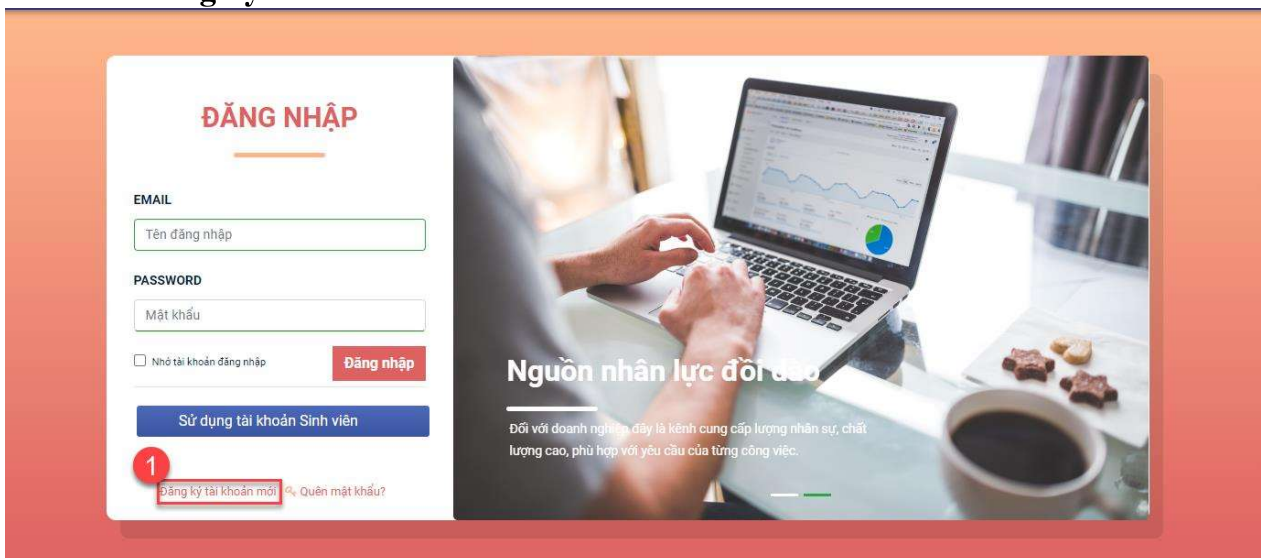
### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Click vào “Đăng nhập” ở Menu trang chủ

**Bước 2:** Nhập vào thông tin tài khoản

- Email: Địa chỉ Email đăng ký tài khoản hoặc tên tài khoản
- Password: Mật khẩu người dùng

### 2. Đăng ký tài khoản



Hình 3.1: Mô tả các bước đăng ký tài khoản

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN MIỄN PHÍ**

**2**

Loại tài khoản (\*)  
Nhà tuyển dụng

Tên đăng nhập (\*) Mật khẩu (\*) Xác nhận mật khẩu (\*)

Họ và Tên (\*) Email (\*) Điện thoại  
Di động (10 số)

Ngày sinh Giới tính (Nam) Địa chỉ

Tôi đồng ý với các Điều khoản sử dụng.

**3** + Đăng ký tài khoản

[Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập](#)

Hình 3.2: Mô tả các bước đăng ký tài khoản

### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Click vào “Đăng ký tài khoản” ở giao diện trang chủ

**Bước 2:** Nhập vào thông tin tài khoản (loại tài khoản, mật khẩu, họ tên, ngày sinh...)

**Bước 3:** Click chọn “Đăng ký tài khoản” để đăng ký

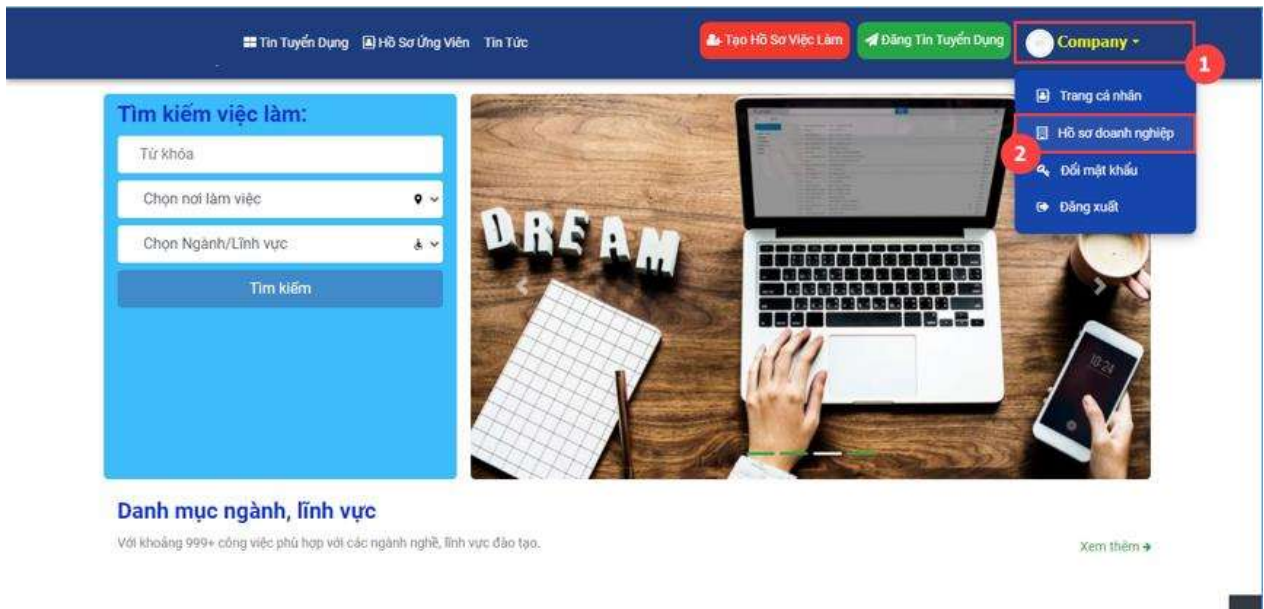
### Lưu ý:

- Loại tài khoản: Chọn loại tài khoản là “Nhà tuyển dụng”
- Email – Tên đăng nhập: Nhập Email làm tài khoản đăng ký người dùng

## I. CÁC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUNG

### 1. Các chức năng quản lý Hồ sơ doanh nghiệp

Chức năng giúp nhà tuyển dụng có thể dễ dàng quản lý đăng những bài tuyển dụng cũng như quản lý số lượng hồ sơ ứng tuyển vào các cái tuyển dụng



Hình 4: Đường dẫn chức năng quản lý Hồ sơ doanh nghiệp

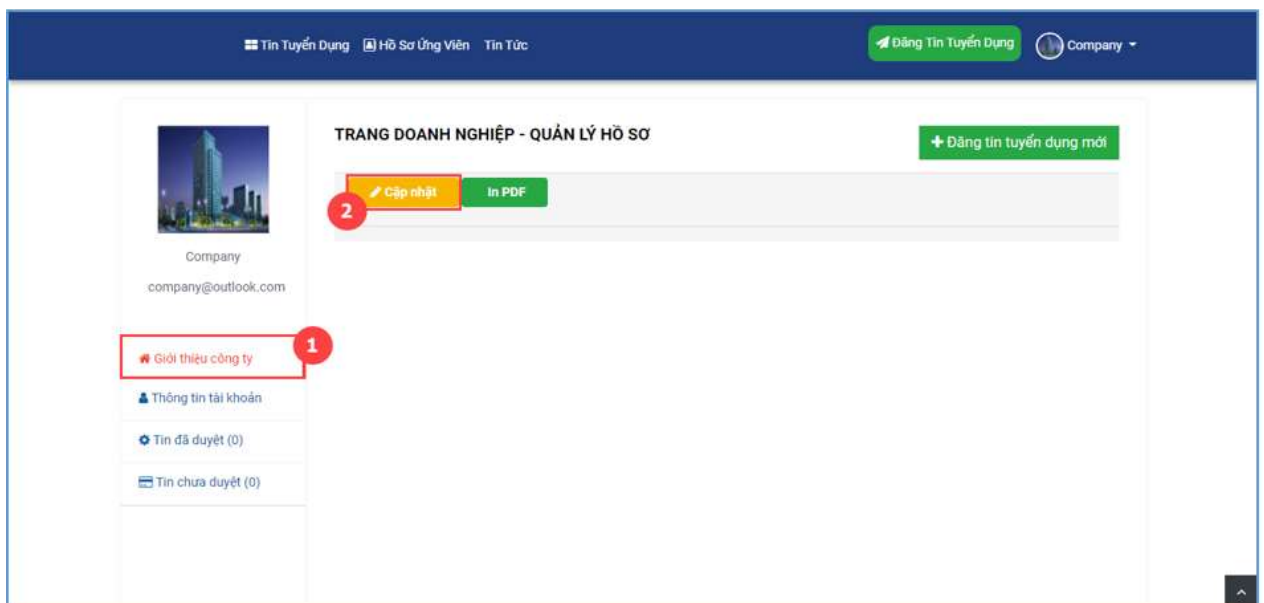
### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Click vào tên tài khoản ở góc trên bên phải màn hình

**Bước 2:** Click chọn “Hồ sơ doanh nghiệp”

#### 1.1. Giới thiệu công ty

Chức năng cho phép người dùng xem lại thông tin doanh nghiệp đã đăng ký trên hệ thống và hỗ trợ cập nhật lại thông tin doanh nghiệp nếu có thay đổi



Hình 5.1: Mô tả chức năng cập nhật thông tin công ty

The screenshot displays a web interface for updating company information. At the top, there are navigation links for 'Tin Tuyển Dụng', 'Hồ Sơ Ứng Viên', and 'Tin Tức', along with a 'Đăng Tin Tuyển Dụng' button and a 'Company' profile icon. The main content area is titled 'THÔNG TIN CÁ NHÂN' (Personal Information) and 'THÔNG TIN CÔNG TY' (Company Information). The 'Personal Information' section includes fields for 'Số CMND' (ID Card Number), 'Email (\*)', 'Điện thoại' (Phone), 'Ngày sinh' (Date of Birth), and 'Địa chỉ liên hệ' (Contact Address). The 'Company Information' section includes fields for 'Tên Công ty' (Company Name), 'Mã số thuế' (Tax Code), 'Lĩnh vực kinh doanh' (Business Line), 'Địa chỉ công ty' (Company Address), 'Điện thoại công ty' (Company Phone), 'Website công ty' (Company Website), and 'Giới thiệu công ty' (Company Introduction) which is a rich text editor. A 'COMPANY' profile card is shown on the right, featuring a profile picture and contact details. At the bottom left, a blue button labeled 'Cập nhật hồ sơ' (Update Profile) is highlighted with a red box and a red circle containing the number 4. A red circle with the number 3 is located at the top left of the form area.

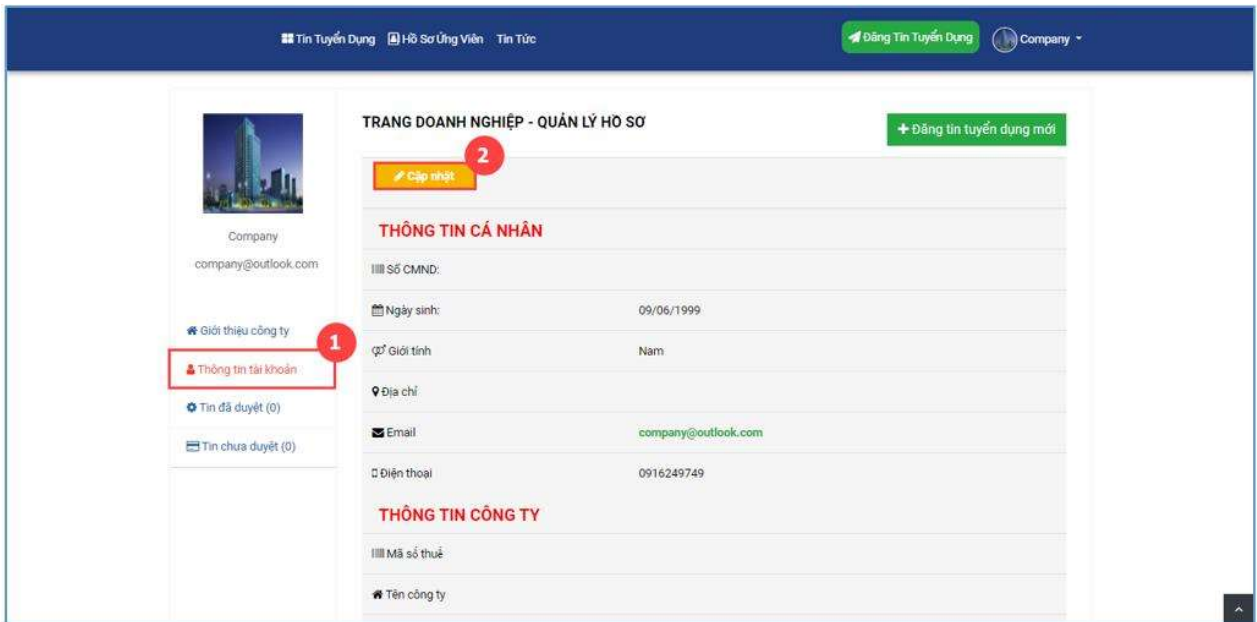
Hình 5.2: Mô tả chức năng cập nhật thông tin công ty

### Các bước thực hiện:

- Bước 1:** Click vào “Giới thiệu công ty”
- Bước 2:** Click chọn chức năng “Cập nhật”
- Bước 3:** Cập nhật các thông tin cần thay đổi
- Bước 4:** Click “Cập nhật hồ sơ” để lưu lại dữ liệu

### 1.2. Thông tin tài khoản

Chức năng cho phép người dùng xem thông tin tài khoản user đang sử dụng. Ngoài ra còn cho phép chỉnh sửa thông tin tài khoản nếu có thay đổi



Hình 6.1: Mô tả chức năng cập nhật thông tin tài khoản

Hình 6.2: Mô tả chức năng cập nhật thông tin tài khoản

### Các bước thực hiện:

- Bước 1:** Click vào “Thông tin tài khoản”
- Bước 2:** Click chọn chức năng “Cập nhật”
- Bước 3:** Cập nhật các thông tin cần thay đổi
- Bước 4:** Click “Cập nhật hồ sơ” để lưu lại dữ liệu

### 1.3. Đăng tin tuyển dụng

Chức năng cho phép người dùng tạo tin tuyển dụng. Sau khi tin tuyển dụng được Quản trị viên phê duyệt thì các ứng viên sẽ thấy được bài đăng và có thể đăng ký nộp hồ sơ ứng tuyển

The screenshot displays a web application for posting a job. At the top, there is a navigation bar with links for 'Tin Tuyển Dụng', 'Hồ Sơ Ứng Viên', 'Tin Tức', 'Tạo Hồ Sơ Việc Làm', 'Đăng Tin Tuyển Dụng', and 'Admin MUT'. The main content area is divided into two columns. The left column contains two sections: 'THÔNG TIN CÔNG TY' and 'THÔNG TIN CÔNG VIỆC'. The 'THÔNG TIN CÔNG TY' section has fields for 'Tên Công ty', 'Địa chỉ', 'Điện thoại', 'Website', 'Nơi làm việc', 'Ngành - Lĩnh vực', 'Trình độ', and 'Loại hình công ty'. The 'THÔNG TIN CÔNG VIỆC' section has fields for 'Tiêu đề công việc', 'Số lượng tuyển', 'Mức lương', 'Yêu cầu giới tính', 'Hình thức làm việc', 'Vị trí', 'Người liên hệ', 'Hạn nộp', 'Mô tả công việc', 'Yêu cầu', and 'Quyền lợi'. The right column shows the user profile 'ADMIN MUT' with a 'Đăng tin ngay' button. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight the 'Đăng tin tuyển dụng' button in the top navigation, the 'THÔNG TIN CÔNG TY' section, the user profile area, and the 'Đăng tin ngay' button in the sidebar, respectively.

Hình 7: Mô tả các bước đăng tin tuyển dụng

**Các bước thực hiện:**

**Bước 1:** Click vào “Đăng tin tuyển dụng”

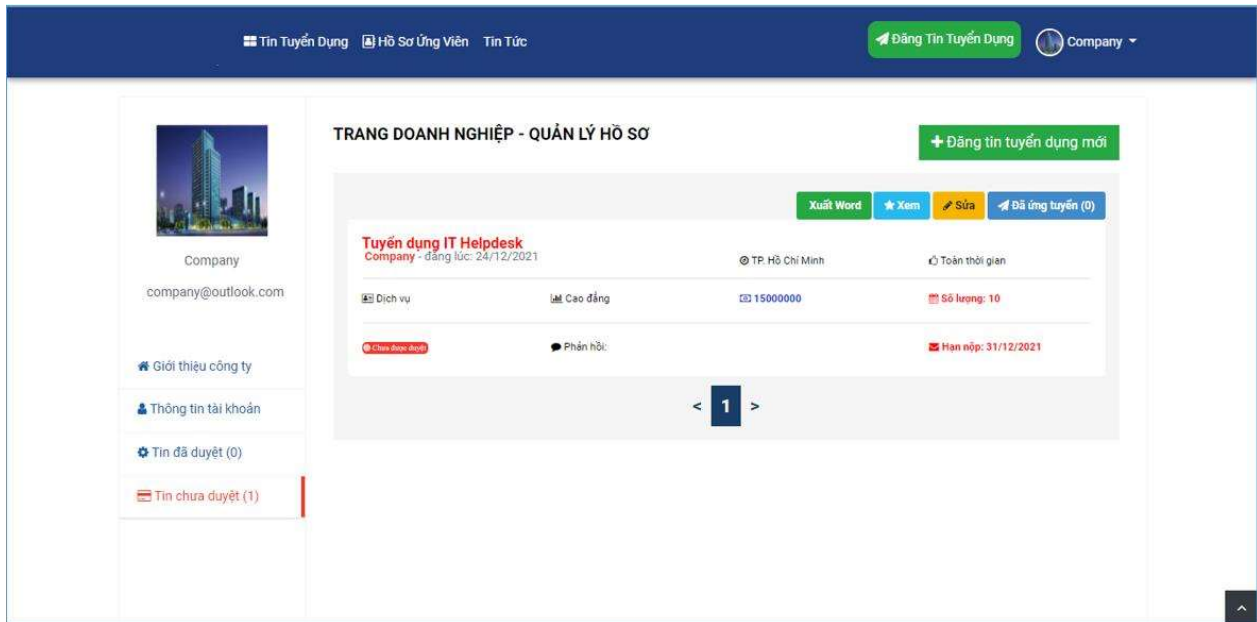
**Bước 2:** Nhập thông tin tin tuyển dụng

**Bước 3:** Nhập vào thông tin công ty

**Bước 4:** Click “Đăng tin ngay”

#### 1.4. Tin chưa duyệt

Sau khi nhà tuyển dụng đăng bài tuyển dụng, những bài đăng này sẽ được chuyển sang trạng thái “chưa được duyệt” và trong quá trình chờ quản trị viên xét duyệt



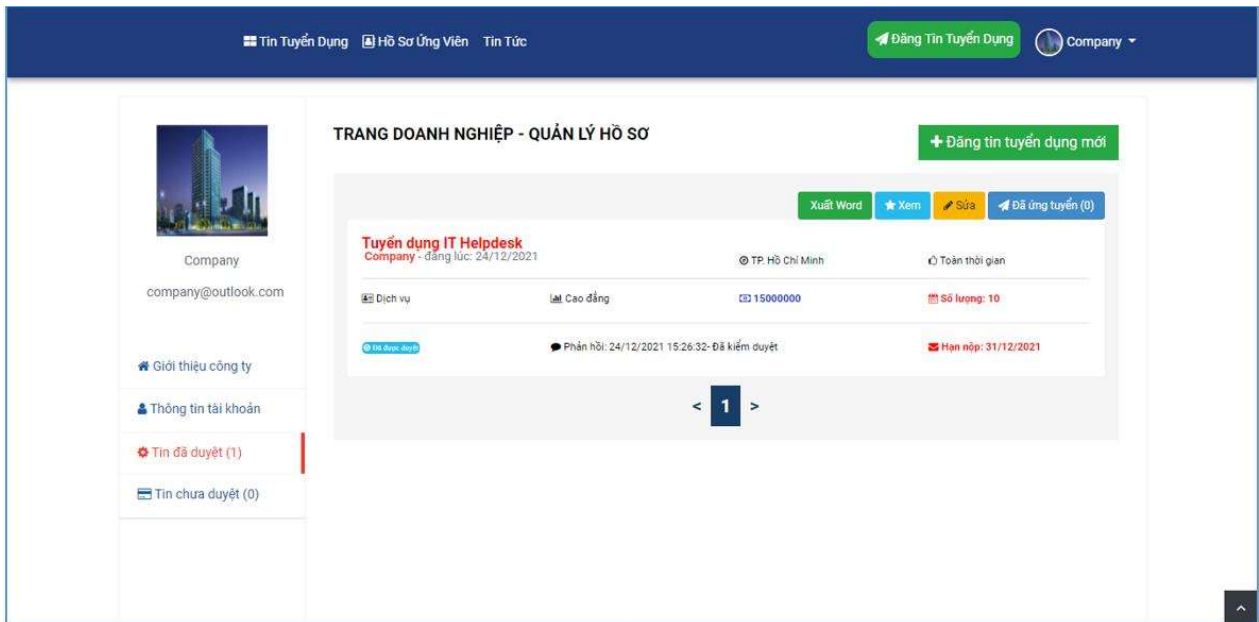
Hình 8: Minh họa màn hình “Tin chưa duyệt”

**Lưu ý:** Tại màn hình “Tin chưa duyệt” này, người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa lại thông tin tuyển dụng bằng cách Click vào chức năng “Sửa” bên phải màn hình

#### 1.5. Tin đã duyệt

Màn hình hiển thị danh sách tất cả các bài đăng tuyển dụng đã được quản trị viên xét duyệt, lúc này bài đăng sẽ được hiển thị lên công việc làm và các ứng viên có thể nộp hồ sơ để ứng tuyển





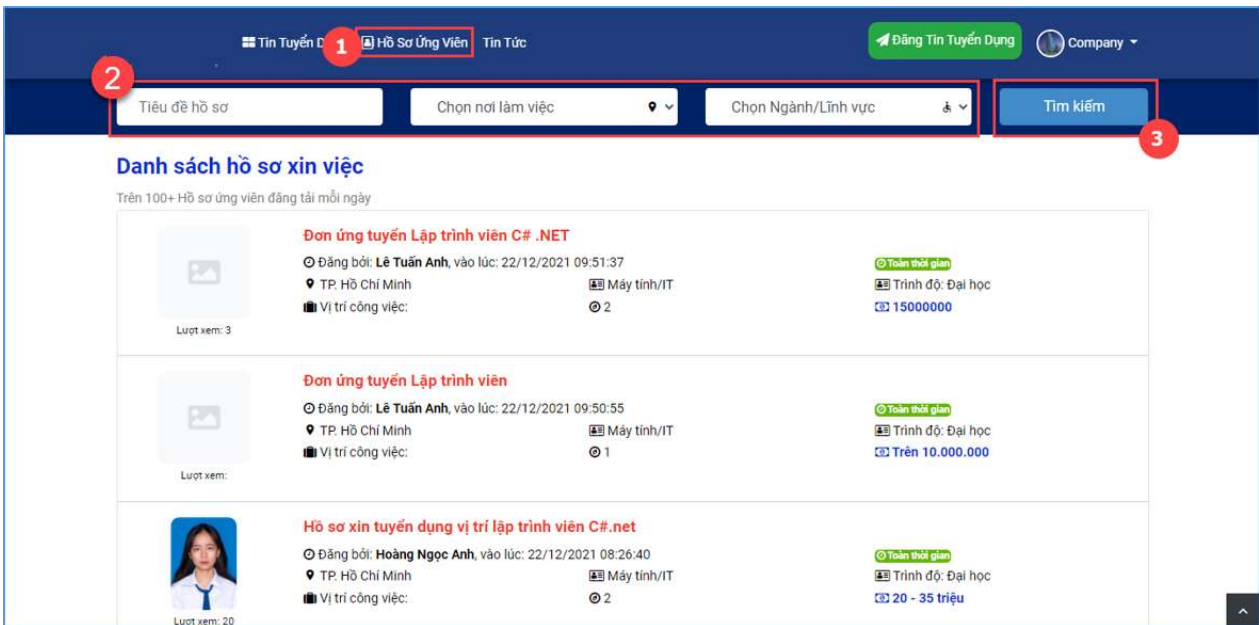
Hình 9: Minh họa màn hình “Tin đã duyệt”

*Lưu ý: Tại màn hình “Tin đã duyệt” này, người dùng có thể thực hiện chỉnh sửa lại thông tin tuyển dụng bằng cách Click vào chức năng “Sửa” bên phải màn hình*

## 2. Các chức năng tuyển dụng

### 2.1. Tra cứu hồ sơ ứng viên

Người dùng có thể tra cứu hồ sơ ứng viên theo nhiều điều kiện lọc nhằm tìm được các ứng viên phù hợp với yêu cầu và thực hiện mời ứng tuyển



Hình 10: Minh họa chức năng “Tra cứu hồ sơ”

## Các bước thực hiện:

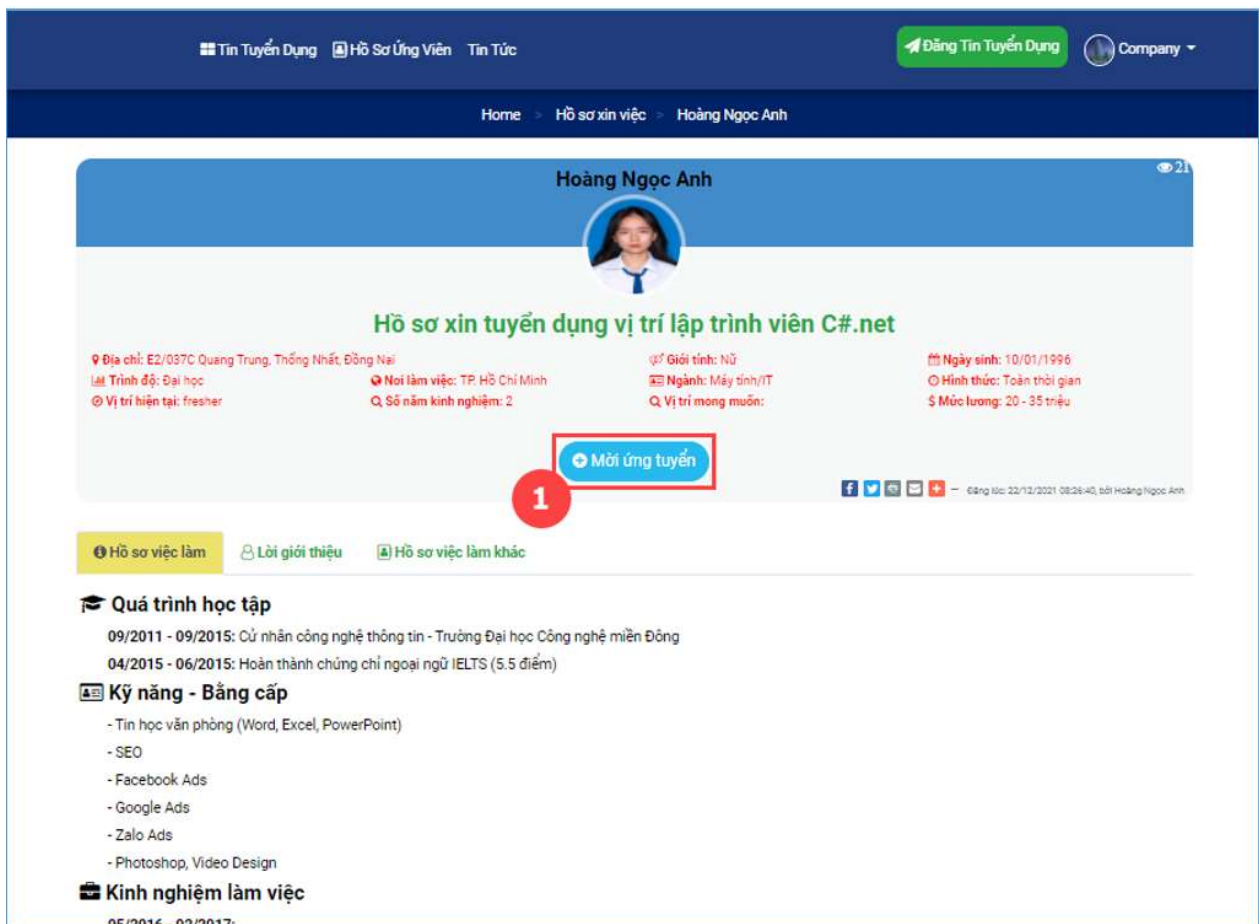
**Bước 1:** Click chọn chức năng “Hồ sơ ứng viên” trên thanh menu chức năng

**Bước 2:** Lựa chọn các điều kiện tìm kiếm (Tiêu đề hồ sơ, nơi làm việc, ngành/lĩnh vực)

**Bước 3:** Click chọn “Tìm kiếm”

### 2.2. Mời ứng tuyển

Chức năng cho phép nhà ứng tuyển mời các ứng viên phù hợp tham gia ứng tuyển vào vị trí mà doanh nghiệp đang tuyển dụng



The screenshot displays a user profile for Hoàng Ngọc Anh. The profile card includes a circular profile picture, the name 'Hoàng Ngọc Anh', and the job title 'Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net'. A red box highlights the 'Mời ứng tuyển' button, which is also marked with a red circle containing the number '1'. Below the profile card, there are sections for 'Quá trình học tập', 'Kỹ năng - Bằng cấp', and 'Kinh nghiệm làm việc'.

**Quá trình học tập**

- 09/2011 - 09/2015: Cử nhân công nghệ thông tin - Trường Đại học Công nghệ miền Đông
- 04/2015 - 06/2015: Hoàn thành chứng chỉ ngoại ngữ IELTS (5.5 điểm)

**Kỹ năng - Bằng cấp**

- Tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint)
- SEO
- Facebook Ads
- Google Ads
- Zalo Ads
- Photoshop, Video Design

**Kinh nghiệm làm việc**

- 05/2016 - 02/2017:

Hình 11.1: Minh họa chức năng “Mời ứng tuyển”

The screenshot shows a user profile for Hoàng Ngọc Anh. The profile includes a header with navigation links (Tin Tuyển Dụng, Hồ Sơ Ứng Viên, Tin Tức), a user name, a profile picture, and a resume titled 'Hồ sơ xin tuyển dụng vị trí lập trình viên C#.net'. The resume lists details such as location (E2/037C Quang Trung, Thống Nhất, Đồng Nai), education (Đại học), experience (fresher), gender (Nữ), industry (Mây tính/IT), date of birth (10/01/1996), and salary range (20 - 35 triệu). Below the resume is a table of job applications with columns for position, location, salary, deadline, action, and status. A red box highlights the 'Mời ứng tuyển việc này' button in the 'Thao tác' column for the 'Tuyển dụng IT Helpdesk' position.

	Vị trí tuyển dụng	Nơi làm việc	Mức lương	Hạn nộp	Thao tác	Trạng thái
	Tuyển dụng IT Helpdesk Công ty CP Thế Giới Di Động	TP. Hồ Chí Minh	15000000	31/12/2021	Mời ứng tuyển việc này	

Hình 11.2: Minh họa chức năng “Mời ứng tuyển”

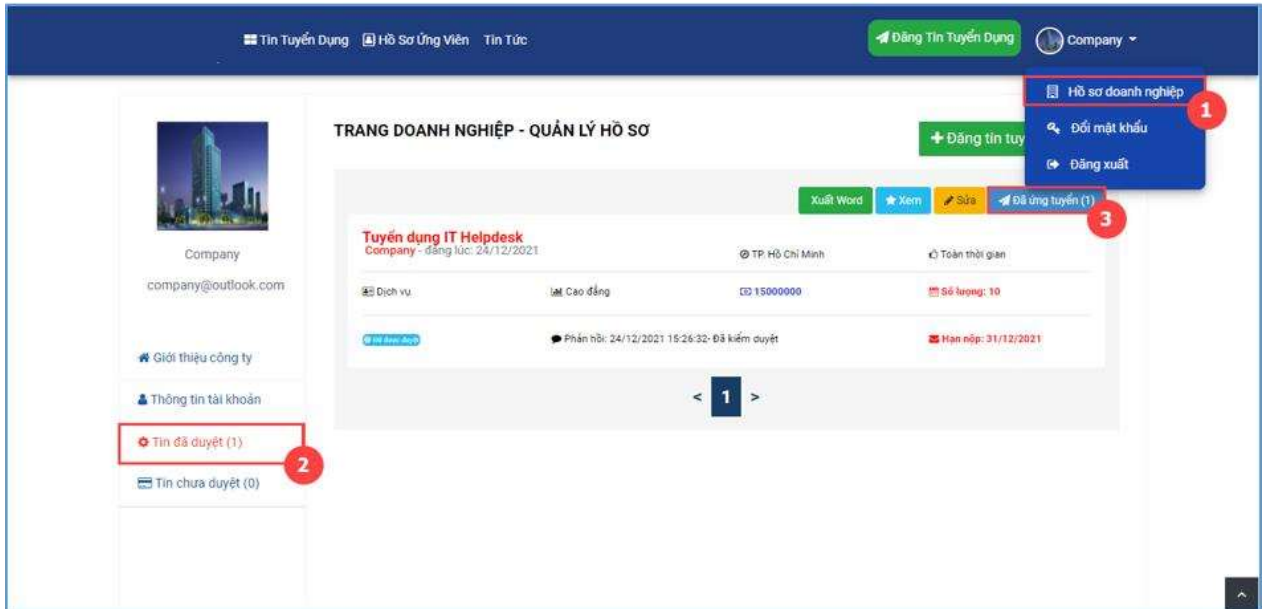
### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Trong màn hình hồ sơ xin việc của ứng viên, người dùng Click chọn vào chức năng “Mời ứng tuyển”

**Bước 2:** Trong danh sách các bài đăng tuyển dụng của doanh nghiệp đã được duyệt, người dùng Click vào chức năng “Mời ứng tuyển việc này” ở bài đăng muốn mời ứng viên ứng tuyển

### 2.3. Quản lý ứng tuyển

Chức năng hỗ trợ nhà tuyển dụng quản lý quá trình tuyển dụng nhân sự



Hình 12: Minh họa thao tác truy cập chức năng

### Các bước thực hiện:

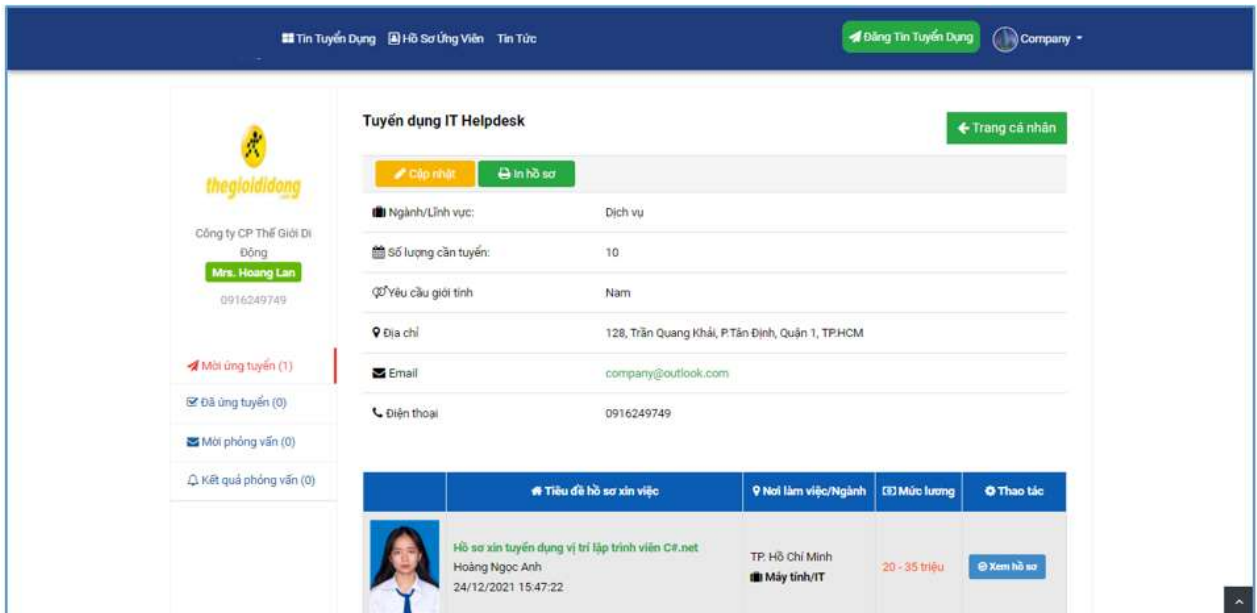
**Bước 1:** Người dùng Click chọn chức năng “Hồ sơ doanh nghiệp”

**Bước 2:** Click chọn “Tin đã duyệt”

**Bước 3:** Click chọn chức năng “Đã ứng tuyển”

### ❖ Danh sách mời ứng tuyển

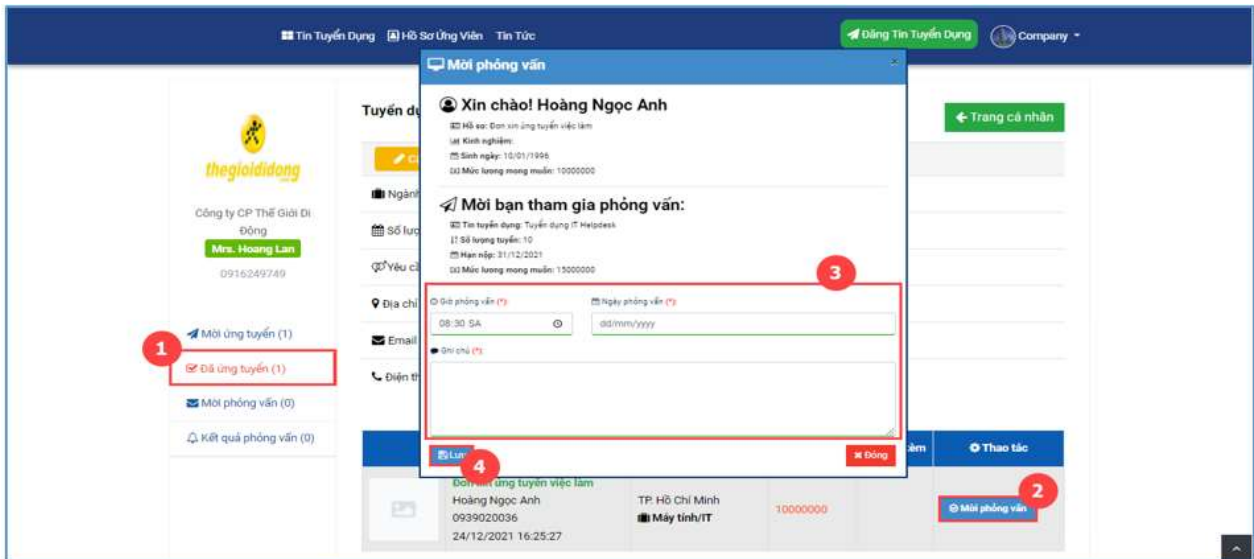
Hiện thị danh sách các hồ sơ đã mời ứng tuyển



Hình 13: Minh họa danh sách Mời ứng tuyển

## ❖ Mời phỏng vấn

Chức năng giúp người dùng thực hiện mời các ứng viên đã nộp hồ sơ ứng tuyển đến phỏng vấn xin việc



Hình 14: Minh họa chức năng “Mời phỏng vấn”

### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Người dùng Chọn chức năng “Đã ứng tuyển”

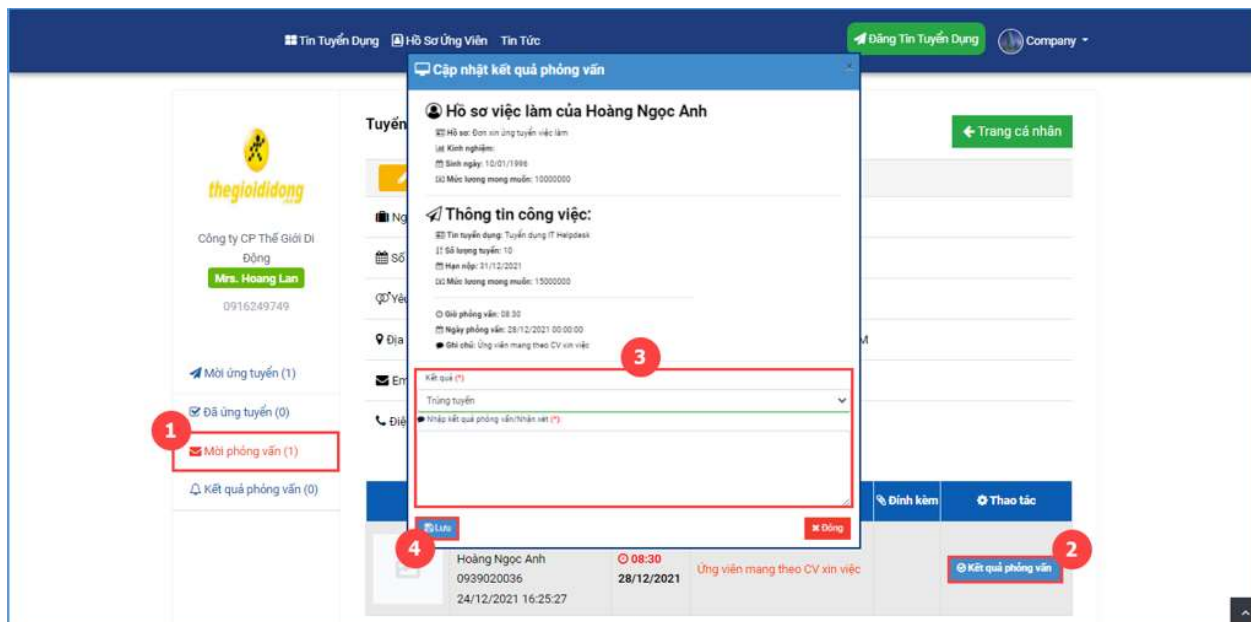
**Bước 2:** Click chọn “Mời phỏng vấn”

**Bước 3:** Người dùng nhập vào các thông tin của lịch phỏng vấn (Giờ, ngày phỏng vấn, ghi chú)

**Bước 4:** Click chọn “Lưu”

## ❖ Đánh giá kết quả phỏng vấn

Chức năng giúp người dùng đánh giá kết quả phỏng vấn của ứng viên sau khi đã thực hiện phỏng vấn



Hình 15: Minh họa chức năng “Đánh giá kết quả phỏng vấn”

### Các bước thực hiện:

**Bước 1:** Người dùng Chọn chức năng “Mời phỏng vấn”

**Bước 2:** Click chọn “Kết quả phỏng vấn”


**Bước 3:** Người dùng nhập vào các thông tin kết quả sau phỏng vấn (Kết quả, nhận xét)

**Bước 4:** Click chọn “Lưu”

### ❖ Kết quả phỏng vấn

Chức năng hiển thị danh sách các hồ sơ đã có kết quả phỏng vấn (trúng tuyển/ không trúng tuyển)

Tin Tuyển Dụng | Hồ Sơ Ứng Viên | Tin Tức Đăng Tin Tuyển Dụng | Company



Công ty CP Thế Giới Di Động

**Mrs. Hoang Lan**  
0916249749

Mới ứng tuyển (1)

Đã ứng tuyển (0)

Mới phỏng vấn (0)

**Kết quả phỏng vấn (1)**

### Tuyển dụng IT Helpdesk ← Trang cá nhân

Cập nhật
In hồ sơ

**Ngành/Lĩnh vực:** Dịch vụ


**Số lượng cần tuyển:** 10

**Yêu cầu giới tính:** Nam

**Địa chỉ:** 128, Trần Quang Khải, P.Tân Định, Quận 1, TP.HCM

**Email:** company@outlook.com

**Điện thoại:** 0916249749

	Tiêu đề hồ sơ xin việc	Đánh giá	Mức lương	Đính kèm	Thao tác
	Đơn xin ứng tuyển việc làm Hoàng Ngọc Anh 0939020036 24/12/2021 16:25:27	Tốt, phù hợp với vị trí tuyển dụng	.10000000		<span style="background-color: #ffc107; padding: 2px;">24/12/2021 16:42:48</span> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Đã phỏng vấn</span>

Hình 16: Minh họa màn hình “Kết quả phỏng vấn”